



Inspectierapport

Het Speelwolkje (KDV)

Domselaerstraat 27 H
1093 JM Amsterdam

Registratienummer: 877331108

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	01-11-2023
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	04-01-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

De locatie is geopend vanaf 1 juni 2023. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Het inspectieonderzoek bestaat uit 2 onaangekondigde bezoeken aan de locatie op 1 en 27 november 2023 en een documentenonderzoek.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kinderopvang Het Speelwolkje is de 1e voorziening voor kinderopvang van de houder (eenmanszaak). De eigenaresse heeft administratieve ervaring binnen de kinderopvang. Ze is zelf niet bevoegd om als beroepskracht ingezet te worden. De eigenaresse heeft administratieve taken en is eindverantwoordelijk. Er is een manager aangesteld die verantwoordelijk is voor onder andere de uitvoering van het beleid door de beroepskrachten. Voor het vormen en aanpassen van het beleid is een extern adviesbureau aangenomen. Ook de pedagogische coaching wordt door dit bureau verzorgd en er is een vertrouwenspersoon via het bureau aangesteld.

In het inspectieonderzoek na aanvraag is verklaard dat de eigenaresse dagelijks aanwezig zal zijn op de locatie om onder andere de administratie doen. In dit inspectieonderzoek blijkt dat zij niet dagelijks op de locatie is, maar minimaal 1 keer per week. Ook is ze zelf geen aandachtsfunctionaris kindermishandeling, maar heeft de eigenaar van het extern adviesbureau deze functie nu.

Locatie

De locatie bestaat uit 1 stamgroep met maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar oud. Naast de manager zijn er 3 beroepskrachten aangesteld. 1 van hen is met verlof. Alle medewerkers hebben een 0-urencontract. Als er meer kinderen zijn zullen deze worden omgezet naar contracten met een vast aantal uren. Er wordt geen gebruik gemaakt van invalkrachten via een uitzendbureau of zzp'ers.

Per 8 juni 2023 worden kinderen op de locatie opgevangen. De locatie is ten tijde van het inspectiebezoek 4 dagen per week geopend, namelijk van maandag tot en met donderdag. Vanaf januari 2024 zal de locatie ook op vrijdag geopend zijn.

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een voormalig winkel- en kantoorpand. De groepsruimte bestaat uit 2 gedeeltes op verschillende hoogtes. De houder heeft verschillende aanpassingen en verbouwingen gedaan om het pand geschikt te maken voor een kinderdagverblijf. Zo is er mechanische ventilatie aangelegd, zijn de trappen aangepast en hekjes geplaatst.

De slaapruijnte is in het souterrain. Tijdens het inspectiebezoek op 1 november 2023 is er een lekkage hier en staat de hele vloer onder water. De houder heeft maatregelen genomen om lekkage en wateroverlast tegen te gaan. Tijdens een 2e inspectiebezoek op 27 november 2023 is de lekkage verholpen. Wel hangt er nog een vochtgeur in de ruimte. Er wordt door de beroepskrachten extra schoongemaakt en geventileerd. Het binnenmilieu in de slaapkamer in het souterrain blijft een aandachtspunt. Schimmel door een hoog vochtgehalte is geen gezond binnenmilieu en leidt tot gezondheidsrisico's.

In dit inspectieonderzoek zijn overtredingen geconstateerd over het niet op tijd koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang, de beschrijving van de beleidscyclus en de beschrijving van maatregelen over het waarborgen van het vierogenprincipe als 1 beroepskracht wordt ingezet. Na een herstelaanbod zijn 2 van de 3 overtredingen hersteld. De maatregelen over het waarborgen van het vierogenprincipe zijn opnieuw als onvoldoende beoordeeld.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. Wat betreft de koppeling in het Personenregister Kinderopvang en de beschrijving van de beleidscyclus heeft de houder maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Wat betreft de maatregelen over het waarborgen van het vierogenprincipe heeft de houder heeft nog onvoldoende maatregelen genomen. De toezichthouder geeft het college daarom het advies om te handhaven volgens het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

Het kindercentrum heeft schriftelijke overeenkomsten met ouders voor de opvang van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Plaatsingsovereenkomst, ontvangen op 9 november 2023
- Telefoongesprek met de eigenaresse op 30 november 2023

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan geschreven.

De eigenaar verklaart in een telefoongesprek op 8 november 2023 dat het beleid sinds de opening niet gewijzigd is. In het inspectieonderzoek na aanvraag is beoordeeld dat aan de voorwaarden is voldaan. In dit inspectieonderzoek is daarom alleen de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan beoordeeld en de nieuwe wet- en regelgeving die per 1 juli 2023 is ingegaan.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan.

De eigenaar verklaart dat nieuwe beroepskrachten het pedagogisch beleidsplan toegestuurd krijgen met de opdracht het te lezen. De eerste paar weken wordt de nieuwe beroepskracht op de vloer gecoacht in de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan door de andere beroepskrachten of de manager. Ook krijgt een nieuwe beroepskracht tijd om op de locatie het beleid door te nemen. Ieder overleg staat een onderdeel uit het pedagogisch beleidsplan centraal. Uit de toegestuurde notulen blijkt bijvoorbeeld dat het wenbeleid en het beleid over stimuleren van de taalvaardigheden zijn besproken. Tot slot krijgen de beroepskrachten ook coaching voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Vaste gezichten

Vanaf 1 juli 2023 is de wet- en regelgeving over de inzet van vaste gezichten gewijzigd. De houder heeft in het pedagogisch beleid beschreven in welke situatie er geen vast gezicht beschikbaar kan zijn. Ook is beschreven hoe de houder ermee omgaat als er geen vast gezicht beschikbaar is. Zo kan er voor 4 weken een tijdelijk vast gezicht worden aangewezen. Dit kan een andere vaste beroepskracht van de groep zijn of een vaste invalkracht. Ook is beschreven hoe de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd als er geen vast gezicht werkt. Met de locatiemanager is besproken dat de beschrijving voldoet, maar nog concreter mag en meer moet worden toegespitst op de situatie in dit kinderdagverblijf.

3-uursregeling

Vanaf 1 juli 2023 is de wet- en regelgeving gewijzigd rondom de 3-uursregeling. Deze aanpassing stelt nieuwe eisen aan het pedagogisch beleidsplan.

De houder heeft in het pedagogisch beleid een werkrooster opgenomen van de personele inzet. Dit rooster is nog niet concreet genoeg. Bij de groep is beschreven hoe de personele inzet is bij 1 of 2 beroepskrachten. Uit het beleid blijkt alleen niet wanneer 1 of 2 beroepskrachten worden ingezet. Ook bevat het pedagogisch beleidsplan een beschrijving van de kaders waarbinnen verantwoord wordt afgeweken van de benodigde personele inzet. Deze is niet voldoende concreet en locatiespecifiek.

Herstelaanbod

Om de overtredingen te herstellen is een herstelaanbod gedaan en de eigenaresse heeft hiervan gebruik gemaakt. Het pedagogisch beleidsplan is aangepast. Er staat nu een basisrooster waaruit de bezetting van het personeel en de werken en pauzetijden blijken. Het is duidelijk wanneer 1 beroepskracht wordt ingezet en wanneer 2. Er staat een basisrooster tot 12 januari en vanaf 12 januari 2024 omdat vanaf dan de personele bezetting wijzigt. Ook staat nu concreet en locatiespecifiek beschreven wat de kaders zijn waarbinnen verantwoord wordt afgeweken, en hoe er op de momenten dat wordt afgeweken gezorgd wordt voor de emotionele veiligheid van kinderen.

De houder heeft maatregelen toegestuurd hoe ouders over de beleidswijziging worden geïnformeerd. De beleidswijzigingen worden eerst ter advies aan ouders voorgelegd in het kader van de ouderraadpleging. Dan zullen ouders een bericht ontvangen over de wijziging via Bitcare en in de maandelijkse nieuwsbrief.

Conclusie

De overtredingen zijn hersteld. Het beleid is gewijzigd en ouders zullen over dit beleid worden geïnformeerd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met

dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 sub f art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel en eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De beroepskrachten stimuleren de persoonlijke vaardigheden van de kinderen. Ze hebben lampionnen geknutseld voor Sint Maarten. Ook zijn er bomen geknutseld. De beroepskrachten laten de kinderen zelf knippen en plakken ook al lijkt het dan niet helemaal op een boom. Na het eten mogen de kinderen 'stoere oefeningen' doen op de speelmat zoals koprollen en rollen. Een beroepskracht oefent met een jong kind met lopen. Op een later moment gaat de beroepskracht met de kinderen oefeningen doen zoals 'op 1 been staan' en 'tenen aanraken'. Dit stimuleert de motorische ontwikkeling.

De zelfstandigheid van de kinderen wordt bevorderd doordat een kind mag helpen de crackers van de keuken naar de tafel te brengen. Later mag het kind ook zelfstandig een banaan pakken. Er zijn meerdere trappetjes op het kinderdagverblijf. De beroepskracht zegt dat het kind bijna 4 is en al goed de trap af kan lopen: op school moet het kind ook veel trappen lopen.

Kinderen leren omgangsnormen. Een kind zegt 'huh' als antwoord op een vraag van de beroepskracht. De beroepskracht vraagt aan het kind wat het zegt en legt uit hoe het kind dit kan vragen. De beroepskrachten leren de kinderen speelgoed opruimen nadat ze ermee gespeeld hebben en voordat ze gaan eten.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan versie 28 juni 2023, ontvangen op 9 november 2023
- Observaties in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de eigenaar op 8 en 30 november 2023
- Notulen teamoverleg 20 september en 25 oktober 2023, ontvangen op 9 november 2023
- Pedagogisch beleidsplan versie december 2023, ontvangen op 12 december 2023
- Informatie aan ouders beleidswijzigingen, ontvangen op 12 december 2023

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Niet al deze personen zijn gekoppeld aan de houder in het PRK voordat zij met werken zijn gestart. De 4 beroepskrachten, de manager en de pedagogisch coach zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder. De houder is zichzelf vergeten te koppelen. Na deze constatering is direct actie ondernomen en is de houder gekoppeld.

Herstelaanbod

Om de overtreding te herstellen is een herstelaanbod gedaan en de eigenaresse heeft hiervan gebruikgemaakt. Er is een plan van aanpak toegestuurd waaruit blijkt hoe de organisatie ervoor zal zorgen dat personen starten met de werkzaamheden nadat de koppeling in het Personenregister kinderopvang is gerealiseerd. Er is een checklist opgesteld die wordt doorlopen voordat een medewerker de werkzaamheden op de groep kan uitvoeren. Uit de checklist en het plan van aanpak blijkt niet wie verantwoordelijk is voor het doorlopen van de checklist en het aanvragen van de verklaring omtrent het gedrag en het koppelen van de medewerkers. Dit is besproken met de eigenaar. Op 18 december 2023 zijn een aangepast plan van aanpak en checklist toegestuurd. Hieruit blijkt dat de eigenaresse verantwoordelijk is en dat de (assistent-)leidinggevende verantwoordelijk is bij afwezigheid van de eigenaresse. Op de checklist wordt een datum ingevuld en moeten zowel de (assistent-)leidinggevende als de medewerker tekenen. Ingevulde checklisten worden maandelijks gecheckt door de pedagogisch beleidsmedewerker van het extern adviesbureau.

Conclusie

De overtreding is hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het inspectieonderzoek na aanvraag op 18 april 2023 bij het kinderdagverblijf zijn komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek op 1 november 2023 werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden namelijk 4 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 2 oktober tot en met 1 november 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. In de onderzochte periode is er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Het kan voorkomen dat een beroepskracht de hele dag alleen werkt. De werktijden zijn afhankelijk van de haal- en brengtijden van de kinderen, zoals van 7.30 tot 17.15 uur of van 9.00 tot 17.30 uur. De beroepskracht pauzeert dan niet. De eigenaresse verklaart hierover dat geen pauze gehouden kan worden als een beroepskracht alleen staat. Vanwege het lage aantal kinderen zijn er op deze dagen wel rustmomenten. Een werkdag van meer dan 8 uur zonder pauze is in strijd met de arbeidstijdenwet.

Tijdens het inspectiebezoek op 1 november 2023 zijn foto's gemaakt van de presentie van de kinderen van de periode van 2 oktober tot en met 1 november 2023 in Bitcare op de iPad. Op 9 november 2023 stuurt de eigenaresse de presentielijsten van dezelfde periode. Op verschillende dagen komt het kindaantal niet overeen. Zo blijkt uit de foto van de presentie van Bitcare dat op 26 oktober 2023 5 kinderen zijn opgevangen, terwijl uit de toegestuurde presentielijst blijkt dat er 6 kinderen zijn opgevangen.

Tijdens het 2e inspectiebezoek op 27 november 2023 is de situatie besproken met de beroepskracht. Zij verklaart dat 1 van de kinderen 4 is geworden en niet meer op de locatie wordt opgevangen. Dit kind was op 26 oktober 2023 aanwezig, maar dat is niet meer te zien in Bitcare in de iPad op de locatie. De eigenaar verklaart in een

telefoongesprek op 30 november 2023 dat zij in Bitcare wel alle kinderen kan zien die aanwezig zijn geweest, maar dat dit in de Bitcare-omgeving van de medewerkers niet zichtbaar is. Ze verklaart dit te gaan onderzoeken en eventueel contact met Bitcare op te nemen zodat de daadwerkelijke aanwezigheid van de kinderen ook inzichtelijk is op de locatie.

2 Personen zijn de achterwacht van deze locatie. De eigenaresse verklaart dat zij binnen 15 minuten op de locatie zijn en dat ze tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar zijn. De namen en contactgegevens hangen in de wandklapper in de groepsruimte. De beroepskrachten kennen de achterwachtregeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker en coach wordt uitgevoerd door een extern bureau.

In het coachplan is beschreven dat er 50 uur aan beleidsontwikkeling wordt besteed. Verder is voor 2023 20,5 uur coaching ingepland. Het aantal uren coaching wordt berekend op grond van de rekenregels van het besluit. In het pedagogisch beleidsplan wordt verwezen naar het coachplan. Het coachplan is voor ouders te vinden in de ouderapp. De beroepskracht en eigenaresse vertellen dat de coach inmiddels al 3 keer is langsgeweest. Omdat er nog weinig kinderen zijn is de laatste afspraak uitgesteld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is 1 stamgroep van maximaal 10 kinderen tussen 0 en 4 jaar.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders verteld welke beroepskrachten in die stamgroep werken. In de groepsruimte bij de entree hangt een bord met daarop de foto's van de beroepskrachten en welke medewerker welke dag werkt.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft minimaal 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan versie 28 juni 2023, ontvangen op 9 november 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek op 1 en op 27 november 2023
- Telefoongesprek met de eigenaar op 8 en 30 november 2023
- Notulen teamoverleg 20 september en 25 oktober 2023, ontvangen op 9 november 2023
- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 4 september, 31 oktober en 27 november 2023
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 8 november 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 8 november 2023
- Presentielijsten, periode 2 oktober tot en met 1 november 2023, ontvangen op 8 november 2023 en gefotografeerd tijdens het inspectiebezoek
- Werkrooster, periode 2 oktober tot en met 1 november 2023, ontvangen op 8 november 2023
- Plan van aanpak koppeling personenregister kinderopvang, ontvangen op 12 en 18 december 2023
- Checklist nieuwe medewerker, ontvangen op 12 en 18 december 2023

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en (een overzicht van) de EHBO-diploma's.

Binnenmilieu

De afspraken over het binnenmilieu staan in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Om te zorgen voor een gezond binnenmilieu staan in alle ruimtes meters die de temperatuur, CO₂-waarde en luchtvochtigheid meten. De beroepskrachten weten wat goede waarden zijn en welke acties ze kunnen nemen als de CO₂-waarde te hoog is. Er wordt dan extra geventileerd door de buitendeur op een kier te zetten. Tijdens het inspectiebezoek is in de groepsruimtes sprake van een gezond binnenmilieu.

Op de dag van het inspectiebezoek op 1 november 2023 is er lekkage in het souterrain waar de kinderen slapen. De hele vloer staat onder water. De slaapkamer is niet in gebruik en er hangt een sterke vochtgeur. Door de calamiteit hebben de kinderen vandaag in de box geslapen. Dit gaat om 2 kinderen. Er zijn verschillende acties ondernomen. Het water wordt afgepompt en ten tijde van het inspectiebezoek aan het einde van de dag is het grootste gedeelte van het water weg. De aannemer vertelt dat nog 2 extra pompen worden geplaatst om water af te zuigen. Er zijn al 2 pompen aanwezig, maar door de grote hoeveelheid regen de afgelopen periode was dit niet voldoende. De locatie zal de komende dagen (donderdag en vrijdag) dicht zijn zodat doorgewerkt kan worden. Maandag zal de lekkage verholpen zijn en kan de locatie weer open. De periode erna zullen nog meer maatregelen worden genomen tegen lekkage en wateroverlast. Zo zullen de muren waterdicht worden gemaakt en gleuven worden afgedicht. Ook zal een waterdetectiesysteem worden aangeschaft dat een melding afgeeft als het waterpeil te hoog is. Deze werkzaamheden zullen in de weekenden worden gedaan zodat de locatie open kan blijven.

Tijdens een 2e inspectiebezoek op 27 november 2023 blijkt de lekkage opgelost. De slaapkamer is weer in gebruik. De eigenaresse verklaart dat de werkzaamheden eind december 2023 klaar zijn. Dagelijks worden metingen gedaan van de temperatuur, CO₂-waarde en luchtvochtigheid en deze zijn volgens beleid. Tijdens het inspectiebezoek aan het einde van de dag geeft de meter een temperatuur aan van 18 graden Celsius, een CO₂-waarde van rond de 500 ppm en een luchtvochtigheid van 60%. Dit zijn inderdaad waarden zoals in het beleid staan. Wel hangt in de slaapkamer opnieuw een vochtgeur. Er slapen geen kinderen meer in de slaapkamer. De beroepskracht en eigenaresse verklaren dat de ramen dicht worden gedaan aan het einde van de dag waardoor de geur er hangt. Ze maken de ruimte iedere dag schoon en ventileren extra om de geur tegen te gaan. Met de eigenaresse is besproken om juist ook de kachel hoog te zetten zodat het vocht kan opdrogen. Schimmel door een hoog vochtgehalte is geen gezond binnenmilieu en leidt tot gezondheidsrisico's. In dit inspectieonderzoek is beoordeeld dat voldoende maatregelen worden genomen.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. De beschrijving van de beleidscyclus is onvoldoende toegespitst op de locatie en komt niet overeen met de praktijk. De eigenaresse vertelt dat iedere teamvergadering een onderdeel uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de agenda staat. Zij heeft hiervoor een planning zodat alle onderdelen uit het beleid besproken worden. Dit deel van de beleidscyclus staat niet in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven.

Vierogenprincipe

De maatregelen over het vierogenprincipe staan in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Op de locatie zijn veel ramen zodat collega's met elkaar kunnen meekijken en er hangen 4 camera's: in het souterrain, in de tuin en in de 2 groepsruimtes. De beroepskrachten verklaren dat de eigenaresse altijd mee kan kijken via haar telefoon. Zij is de enige

die de camerabeelden kan zien. In een telefoongesprek bevestigt de eigenaresse dat ze altijd de beelden bekijkt, ook in geval van ziekte of verlof. De beelden zijn alleen 'live' te zien en worden niet opgeslagen. Op de dag van het inspectiebezoek op 1 november 2023 wordt uitvoering gegeven aan het beleid over het vierogenprincipe.

In het inspectieonderzoek na aanvraag is verklaard door de eigenaresse dat zoveel mogelijk met 2 beroepskrachten wordt gewerkt of een extra volwassene in het pand, zoals de eigenaresse zelf of een groepshulp. Er is ook verklaard dat de eigenaresse van plan was in de opstartfase dagelijks op de locatie aanwezig te zijn.

In dit inspectieonderzoek blijkt dat op meerdere dagen een beroepskracht de hele dag alleen wordt ingezet. Er is geen groepshulp in dienst en ook is de eigenaresse niet dagelijks aanwezig op de locatie. Er zijn onvoldoende maatregelen om het vierogenprincipe te waarborgen op het moment dat er maar 1 beroepskracht werkt.

Herstelaanbod

Om de overtredingen over de beleidscyclus en het vierogenprincipe op te lossen is een herstelaanbod gedaan en de eigenaresse heeft hiervan gebruikgemaakt. Op 12 december 2023 is een aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid toegestuurd. De beschrijving van de beleidscyclus is nu voldoende en komt overeen met de praktijk. De maatregelen over het waarborgen van het vierogenprincipe als een beroepskracht alleen wordt ingezet, zijn niet voldoende. Een maatregel die is toegevoegd is dat de leidinggevende of een collega-beroepskracht op vaste momenten langskomt op de locatie. Dit is tegenstrijdig met het vierogenprincipe waarbij het juist gaat om de onvoorspelbaarheid van gehoord of gezien kunnen worden. Ook is een maatregel dat ouders tijdens het halen en brengen onderdeel zijn van het vierogenprincipe. Dit wordt met hen besproken tijdens de intake. Mochten zij zien dat een pedagogisch medewerker grensoverschrijdend gedrag vertoont ten opzichte van de kinderen, dan moeten ze contact opnemen met de eigenaresse. Ouders kunnen niet zomaar worden ingezet voor het vierogenprincipe aangezien zij een afhankelijkheidsrelatie hebben met het kinderdagverblijf. Ook zijn de tijden waarop ouders brengen en halen: aan het begin en einde van de dag en in die zin is ook deze maatregel voorspelbaar.

Conclusie

De overtreding over de beschrijving van de beleidscyclus is hersteld. De overtreding over de beschrijving van de maatregelen om het vierogenprincipe te waarborgen is niet hersteld. Er zijn onvoldoende maatregelen om het vierogenprincipe te waarborgen op het moment dat er maar 1 beroepskracht werkt.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang.)

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie Het Speelwolkje heeft op 20 maart 2023 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat gemaakt is door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden. De sociale kaart is toegespitst op de omgeving en hangt op de locatie in de wandklapper.

In het inspectieonderzoek na aanvraag heeft de houder verklaard aandachtsfunctionaris te worden en hiervoor een training te gaan volgen. In dit inspectieonderzoek blijkt dat eigenaresse geen aandachtsfunctionaris is. De eigenaar van het extern adviesbureau is de aandachtsfunctionaris.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat dat medewerkers

jaarlijks geschoold worden in het werken met de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek op 1 november 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek op 1 en op 27 november 2023
- Gesprek met de aannemer tijdens het inspectiebezoek op 1 november 2023
- Telefoongesprek met de eigenaar op 8 en 30 november 2023
- Notulen teamoverleg 20 september en 25 oktober 2023, ontvangen op 9 november 2023
- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 4 september, 31 oktober en 27 november 2023
- Werkrooster, periode 2 oktober tot en met 1 november 2023, ontvangen op 8 november 2023
- EHBO-certificaten, ontvangen op 8 november 2023
- Beleid veiligheid en gezondheid Kinderdagverblijf het Speelwolkje, v 2.0 29 maart 2023, al in bezit van de GGD
- Beleid veiligheid en gezondheid Kinderdagverblijf het Speelwolkje, v 2.1 12 december 2023 concept, ontvangen op 12 december 2023
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, al in bezit van de GGD
- Sociale kaart, al in bezit van de GGD

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

Er is een plattegrond met oppervlaktematen. Het kinderdagverblijf bestaat uit 2 gedeeltes op verschillende hoogtes. De 2 ruimtes hebben volgens de plattegrond een oppervlakte van 16,3 m² en 24,3 m², genoeg voor de opvang van 10 kinderen.

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijden van de op te vangen kinderen.

Bij de entree is een gedeelte waar de groepstafel staat. Hier wordt gegeten en er kunnen rustige activiteiten worden gedaan zoals knutselen of puzzelen. Er is een kast met divers materiaal zoals ook materiaal voor kinderen vanaf 3 jaar.

Vanuit hier volgt een verhoging van 3 treden naar de rest van de groepsruimte.

In het bovengedeelte staan een hoge box, stoel en een hoge wipper. In deze ruimte zijn speelhoeken gemaakt. Er is bijvoorbeeld een hoek met een speelgoedkeuken en spulletjes voor in de keuken. Ook is er een speelkleed en speelgoedgarage met een kast met divers bouw materiaal zoals duplo, blokken en auto's. Er zijn foamblokken, poppen en een poppenledikant en ander los materiaal zoals knuffels, speelgoeddieren en een telraam. In deze ruimte is ook het verschoonmeubel en aangrenzend een ruimte met kindertoilet en wastafel. Tot slot is er ook een houten grondbox die kan worden neergezet mochten de jonge kinderen rustig willen liggen en spelen zonder door de oudere kinderen gestoord te worden.

Ook de keuken grenst aan deze ruimte. Via de keuken is een trap naar beneden waar de slaapkamer zich bevindt.

Vanwege de veiligheid zijn er voor alle ruimtes veiligheidshekjes geplaatst.

Slaapruimte

In het kinderdagverblijf is een slaapkamer. Deze bevindt zich in het souterrain. Er zijn 4 stapelbedden waardoor er in totaal 8 bedden beschikbaar zijn. Dit is genoeg voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Vanwege lekkage wordt de slaapkamer op de dag van het inspectiebezoek op 31 oktober 2023 niet gebruikt (zie beschrijving domein: veiligheid en gezondheid).

Buitenspeelruimte

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte. De buitenspeelruimte heeft volgens de plattegrond een oppervlakte van 35,8 m². Dit is genoeg voor de opvang van 10 kinderen. In de buitenruimte staat een onderdeel van de airco waar de houder een koof omheen heeft laten plaatsen. Verder heeft de houder de trap waarmee de kinderen naar de buitenruimte kunnen, laten aanpassen zodat deze minder steil is. In de buitenruimte is een water- en zandtafel en een basketbalring. Ook is er los materiaal zoals ballen en pionnen.

Gebruikte bronnen:

- Plattegrond, 6 februari 2023, al in bezit van de GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek op 31 oktober 2023
- Telefoongesprek met de eigenaresse op 8 november 2023

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via de intake, het ouderportaal Bitcare, de website (www.hetspeelwolkje.nl), het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De laatste 2 documenten zijn inzichtelijk voor ouders op de locatie. De houder is voornemens om nieuwsbrieven te gaan sturen. De eigenaresse verklaart in een telefoongesprek van 8 november 2023 dat ze voornemens is om nieuwsbrieven te versturen om ouders te informeren. Dit is nog niet gebeurd. Wel worden ouders via Bitcare geïnformeerd over bijvoorbeeld de wisseling van vaste beroepskrachten.

De houder informeert de ouders ook over de tijden waarop genoeg beroepskrachten werken en de tijden waarop minder beroepskrachten werken dan nodig is.

In het pedagogisch beleid en op de website staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Op de locatie kunnen ouders het klachtenreglement vinden. Op de website staat informatie over de klachtenregeling en dat deze is in te zien op de locatie.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.hetspeelwolkje.nl, bekeken op 31 oktober en 29 november 2023
- Telefoongesprek met de eigenaresse op 8 november 2023
- Interne Klachtenregeling kinderopvang Het Speelwolkje, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan versie 28 juni 2023, ontvangen op 9 november 2023
- Beleid veiligheid en gezondheid Kinderdagverblijf het Speelwolkje, v 2.0 29 maart 2023, al in bezit van de GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek

Inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en

- kinder mishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Het Speelwolkje
KvK-vestigingsnummer : 000054668751
Website :
Aantal kindplaatsen : 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Ouiam El Yakoubi
KvK-nummer : 88842339

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. W. van Gulp, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 01-11-2023
Opstellen concept inspectierapport : 20-12-2023
Zienswijze houder : 03-01-2024
Vaststellen inspectierapport : 04-01-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze

Beste dames/heren,

Dank u wel voor het opstellen en toezenden van dit inspectierapport. Wij zijn blij met de gelegenheid die is geboden om een aantal aspecten in de beleidsstukken aan te scherpen, zodat deze als goed beoordeeld konden worden in het beleid.

Toch zijn er een aantal onjuistheden in dit inspectierapport terecht gekomen, die wij graag gecorrigeerd zien.
Puntsgewijs:

§ In het rapport wordt aangegeven dat tijdens het inspectieonderzoek na aanvraag zou zijn verklaard dat de houder dagelijks aanwezig zal zijn op de locatie om onder andere administratie te doen (zie pag. 3). Dit is niet correct. Er is duidelijk aangegeven dat de houder naast Het Speelwolkje ook nog een studie volgt en daarom onmogelijk elke dag aanwezig kan zijn. Hierbij is aangegeven dat zij zoveel mogelijk aanwezig zal zijn, maar minimaal 1 keer per week.

§ Verder staat in het rapport dat er op meerdere dagen een beroepskracht de hele dag alleen wordt ingezet (zie pag. 12). En dat er verder geen groepshulp in dienst is en dat de eigenaresse niet iedere dag aanwezig is. Hierover het volgende: Het klopt inderdaad dat een pedagogisch medewerker wel eens de hele dag alleen wordt ingezet als beroepskracht op het rooster. Echter, er komt iedere dag iemand langs als tweede volwassene in het pand (soms de houder, soms de manager en soms wordt een andere beroepskracht gevraagd om een aantal uur langs te gaan).

Op de dag dat de inspectie was langs geweest, stond N. bijvoorbeeld als enige pedagogisch medewerker ingepland (dit liet de bezetting ook toe). In de ochtend is I. (manager) langs geweest. Dit heeft de toezichthouder niet nagevraagd en dit heeft zij ook niet meegenomen in het rapport. Dit zorgt voor een incomplete schetsing van het waarborgen van het vierogen-principe.

Wij verschillen van mening over de uitwerking van het vierogen-beleid. De overheid geeft hier in zijn toelichting aan: "Kinderdagverblijven moeten bij de dagopvang werken volgens het vierogenprincipe. Dat betekent dat er altijd 1 volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een pedagogisch medewerker. De precieze invulling van deze eis kan op ieder kinderdagverblijf anders zijn. Ondernemers in de kinderopvang moeten de oudercommissie kinderopvangorganisatie hierover informeren en om advies vragen."

[Bron: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvang/veiligheid-kinderopvang-verbeteren#:~:text=Vierogenprincipe,meeluisteren%20met%20een%20pedagogisch%20medewerker.>]

Hierdoor wordt het in het rapport gebruikte argument dat er een afhankelijkheidsrelatie tussen ouders en het kinderdagverblijf bestaat, ontkracht. Dat is ook niet logisch, want dat zou betekenen dat ouders door deze relatie ook niet kunnen melden als zij een vermoeden van kindermisbruik hebben.

Het Speelwolkje biedt een combinatie van verwachte en onverwachte gelegenheden waarop de beroepskracht(en) een meekijkend oog of meeluisterend oor zouden kunnen ontmoeten.

Voor het herstelaanbod hebben wij een nieuwe maatregel toegevoegd: de houder, de manager of een collega zal op vastgestelde momenten op locatie langskomen om het vierogenprincipe te handhaven. De toezichthouder vindt dit tegenstrijdig omdat het voorspelbaar lijkt (zie pag. 12), maar heeft helaas niet begrepen dat onze 'vaste momenten' verwijzen naar afgesproken tijden en niet naar vaste dagen of tijdstippen. Op deze manier blijft het onvoorspelbaar en voldoen we aan de eisen van het vierogenprincipe.

Daarmee wordt precies voldaan aan de wet, met name omdat deze hier geen verdere specifieke vereisten aan stelt. De overtreding die staat genoteerd is dan ook onjuist en dient uit dit conceptrapport te worden verwijderd.

Verder zijn wij blij met het rapport en gaan wij door met de opbouw van onze opvang!

Met vriendelijke groet,

Het Speelwolkje

